

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Тарко-Салинский профессиональный колледж»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№ 21/02

02.03.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от «21» 02 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ о методической службе

1. Общие положения

1.1. Методическая служба в профессиональной образовательной организации создается в целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, качества подготовки квалифицированных рабочих кадров, служащих. Методическая служба на первое место ставит создание условий для самосовершенствования, самоформирования, саморазвития личности педагога.

1.2. Основными задачами методической службы являются:

- повышение уровня педагогической квалификации и профессионального мастерства педагогических работников профессиональной образовательной организации;
- применение в педагогической деятельности инновационных форм, приемов и методов обучения и воспитания обучающихся;
- обеспечение единства обучения и воспитания, органической взаимосвязи общеобразовательной и профессиональной подготовки обучающихся;
- изучение, обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс передового педагогического и производственного опыта, достижений науки и техники.

1.3. Основные направления и конкретные формы методической работы определяет Педагогический совет профессиональной образовательной организации.

1.4. Методическая работа планируется в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы профессиональной образовательной организации. Вопросы проверки организации и эффективности методической работы предусматриваются в планах внутриколледжного контроля.

2. Структура методической службы

2.1. Методическая служба представлена следующими структурными органами:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методический кабинет
- Методические (цикловые) комиссии
- Педагог-психолог
- Временные творческие группы

2.2. Общее руководство методической работой в профессиональной образовательной организации осуществляет директор.

2.3. Непосредственными организаторами методической работы в Учреждении являются заместитель директора по учебно-методической работе, методист, руководители методических (цикловых) комиссий.

2.4. Участие в методической работе обязательно для всех руководящих и педагогических работников профессиональной образовательной организации и является частью их педагогической деятельности.

3. Формы методической работы

3.1. Формами коллективной методической работы являются:

- Педагогический совет;
- Методический совет;
- методические (цикловые) комиссии;
- инструктивно-методические совещания;
- обучающие семинары, круглые столы,
- лектории,
- семинары-практикумы;
- научно-практические конференции;
- дни информации;
- педагогические чтения;
- педагогический марафон;
- участие в работе над общей методической темой

3.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной, методической работы и производственной деятельности. Работа Педагогического совета определяется Положением “О Педагогическом совете”.

3.3.1. В Учреждении создаются методические (цикловые) комиссии.

3.3.2. Состав методических (цикловых) комиссий утверждаются приказом директора.

3.3.3. При обсуждении вопросов, представляющих общий интерес, проводятся совместные заседания методических (цикловых) комиссий. Для участия в работе методических (цикловых) комиссий могут привлекаться научные работники, специалисты предприятий, высших учебных заведений и общеобразовательных школ.

3.4. Инструктивно-методические совещания проводятся руководителем Учреждения по мере необходимости для оперативного обсуждения отдельных методических вопросов, постановки конкретных учебно-воспитательных и производственных задач, текущего инструктирования педагогических работников.

3.5. Обучающие семинары, лектории, семинары-практикумы организуются в целях изучения конкретного педагогического и производственного опыта. Формы работы выбираются руководителем Учреждения в зависимости от состава слушателей.

3.6. На научно-практических конференциях рассматриваются подготовленные преподавателями и мастерами доклады и другие материалы по отдельным вопросам педагогической теории и практики, методики и организации обучения и воспитания обучающихся, обсуждаются результаты экспериментальной и исследовательской работы, проводимой в профессиональной образовательной организации.

3.7. Педагогические чтения проводятся в целях выявления, обобщения и внедрения в педагогическую практику передового опыта учебно-воспитательной работы, совершенствования методического мастерства педагогических работников, развития их творческой инициативы.

3.8. Коллективная методическая работа оформляется в виде плана методической работы как раздела плана работы Учреждения, составляемого на учебный год.

3.9. Индивидуальная методическая работа осуществляется в форме:

- самостоятельной методической работы руководителя Учреждения, преподавателей, мастеров производственного обучения по повышению своей педагогической квалификации и профессионального мастерства;
- индивидуальной методической работы директора, его заместителей с преподавателями, мастерами производственного обучения и другими педагогическими работниками в форме консультации, собеседования;
- самостоятельная работа над индивидуальной методической темой;

- стажировка и переподготовка;
- ведение опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы.

3.10. Самостоятельная методическая работа – деятельность педагога, направленная на проектирование и методическое обеспечение учебно - воспитательной работы (отбор содержания, перспективное и тематическое планирование, разработка методов и форм, проведение учебно - воспитательных мероприятий, отбор и изготовление дидактического материала, разработка учебно-методического комплекса по дисциплине).

3.11. Самостоятельная методическая работа включает:

- повышение педагогической квалификации и профессионального мастерства;
- изучение содержания учебных планов и программ по дисциплине, профессии, материалов научно-технической информации, методической и специальной литературы, рекомендаций Института развития профессионального образования, научно-методического центра среднего профессионального образования, научно-исследовательских институтов Академии педагогических наук, департамента образования ЯНАО, а также государственных и отраслевых стандартов, стандартов предприятий;
- разработку рабочих программ учебных дисциплин по преподаваемой дисциплине, профессии;
- разработку и совершенствование перспективно – тематических планов по теоретическому обучению, планов занятий и воспитательной работы;
- творческое освоение и использование на уроках педагогического и производственного опыта, инновационных методов обучения и воспитания обучающихся;
- участие в составлении методических разработок по отдельным наиболее трудным темам учебной программы с учетом передового педагогического опыта, а также частных методик по теоретическим дисциплинам и производственному обучению;
- работу по совершенствованию оборудования и оформления учебного кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской, составление паспорта комплексного методического обеспечения дисциплины, профессии.

4. Методический кабинет

4.1. В целях обеспечения необходимых условий для проведения методической работы создается методический кабинет, основными задачами которого являются:

- оказание помощи преподавателям, мастерам производственного обучения и другим педагогическим работникам в повышении уровня их квалификации путем систематической информации и пропаганды достижений науки, техники и технологии производства, передового педагогического и производственного опыта, организации лекций, докладов, бесед, консультаций;
- создание условий для подготовки руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей и других педагогических работников к проведению учебных занятий и внеурочной работы, участию в коллективной и индивидуальной методической работе;
- оказание помощи руководителю Учреждения в организации и проведении педагогических чтений, конференций, семинаров-практикумов, обучающих семинаров, диспутов, педагогического марафона, круглых столов, в исследовательской и экспериментальной работе, проводимой в Учреждении;

4.2. Руководство методическим кабинетом возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.